

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Икрянинская НОШ»
Икрянинский район Астраханской области
12.05.2020



**Положение о дежурной группе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Икрянинская начальная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Икрянинская начальная общеобразовательная школа» (далее – Положение, учреждение (дошкольные группы) разработано в соответствии с постановлением правительства Астраханской области от 04.04.2020 № 148-п «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Астраханской области»

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в учреждении (дошкольные группы).

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольных групп учреждения, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в перечне организаций постановления правительства Астраханской области от 04.04.2020 № 148-п «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Астраханской области» (далее – Постановление № 148 -п) и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Икрянинского района Астраханской области, касающиеся организации работы организаций в период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID -19.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в учреждение любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Постановления № 148-п и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Икрянинского района Астраханской области, касающиеся организации работы организаций в период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции

- родители не представят в детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом детского сада по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в учреждение (дошкольные группы).

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируются приказом директора учреждения. Количество дежурных групп в дошкольных группах определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе директора учреждения.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждается директором учреждения.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни) с 10,5-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава

и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками дошкольных групп ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9 Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Работники дошкольных групп, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в дошкольные группы воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в учреждении;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом директором учреждения, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.